

JEGYZŐKÖNYV

**Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 19. napján tartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszáma:
69/2025. (XI. 19.)
70/2025. (XI. 19.)
71/2025. (XI. 19.)
72/2025. (XI. 19.)

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)
11/2025. (XI. 19.)	Szervezeti és Működési Szabályzatról	10/2017. (IX. 28.) ÖR. hat.kív.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 19. napján tarott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Kerkateskánd, Béke utca 59. - Községi Ház.

Jelen vannak: Fehér Norbert polgármester, Horváth László alpolgármester és Balogh-Czupi Katalin képviselő, a megválasztott 5 fős testületből 3 fő.

Igazoltan távol: Horváth Csilla és Horváth Sándor képviselők

Tanácskozási joggal: dr. Novák Anett jegyző

Fehér Norbert polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 9⁰⁰ órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadott.

Napirendek:

- 1. Az önkormányzat SzMSz-ének elfogadása**
Előadó: Fehér Norbert polgármester
- 2. Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata**
Előadó: Fehér Norbert polgármester
- 3. Költségvetést érintő döntések**
 - külső adatvédelmi tisztviselő díjának módosításaElőadó: Fehér Norbert polgármester
- 4. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata**
Előadó: Fehér Norbert polgármester
- 5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladat ellátási szerződés megkötése**
Előadó: Fehér Norbert polgármester

1. napirend: Az önkormányzat SzMSz-ének elfogadása

Előadó: Fehér Norbert polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Fehér Norbert polgármester: az előterjesztést megkaptátok, ezt most felülvizsgálták és mivel bizonyos változásokat nem lehet módosítással átvezetni, így új rendeletet kell alkotni.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

KKÖKT 11/2025. (XI. 19.) ÖR

Szervezeti és Működési Szabályzatról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

2. napirend: Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata

Előadó: Fehér Norbert polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Fehér Norbert polgármester: az előterjesztést megkaptátok. Ez jogszabályi kötelezettség, évente felül kell vizsgálni.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 69/2025. (XI. 19.) sz. hat.

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízügyi tervét felülvizsgálta, azt módosítani nem kívánja.

Határidő: 2025. december 10.

Felelős: Fehér Norbert polgármester

3. napirend: Költségvetést érintő döntések

- **külső adatvédelmi tisztviselő díjának módosítása**

Előadó: Fehér Norbert polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Fehér Norbert polgármester: az adatvédelmi feladatok ellátó gazdasági társaság díjemelést kezdeményezett.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 70/2025. (XI. 19.) sz. hat.

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a HANGANOV Kft.-vel „Külső adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás” 34.000 Ft + ÁFA/hó összegben elfogadja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Fehér Norbert polgármester

4. napirend: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Fehér Norbert polgármester

Fehér Norbert polgármester: Ez jogszabályi kötelezettség, kétevente felül kell vizsgálni a programokat, intézkedési terveket.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 71/2025. (XI. 19.) sz. hat.

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése alapján az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal a Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására és arra, hogy az önkormányzat a helyben szokásos módon tegye közzé, valamint küldje azt meg a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság részére.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Fehér Norbert polgármester

5. napirend: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladat ellátási szerződés megkötése

Előadó: Fehér Norbert polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Fehér Norbert polgármester: az előterjesztést megkaptátok. Ez egy lehetőség az itt élőknek, ötévente meg kell újítanunk a szerződést.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 72/2025. (XI. 19.) sz. hat.

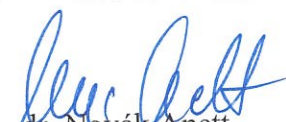
Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatot 2026. január 1. naptól 2030. december 31. napig a továbbiakban is folyamatosan a KOSZISZ fenntartásában álló Kolping Gondozási Központ – Lenti és kistérsége (8960 Lenti, Templom tér 11.) szám alatt működő intézmény keretében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Fehér Norbert polgármester

További hozzászólás és napirend nem lévén, a polgármester az ülést 9⁵⁵ órakor bezárja.

K.m.f.


dr. Novák Anett
jegyző




Fehér Norbert
polgármester



KERKATESKÁND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ **8879. Kerkateskánd Béke u. 59.** ☎ **(92) 376091**

M E G H Í V Ó

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését

2025. november 19. napján 8³⁰ órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kerkateskánd, Béke u. 59. - Községi Ház.

N A P I R E N D:

Nyilvános ülés:

- 1. Az önkormányzat SzMSz-ének elfogadása**
Előadó: Fehér Norbert polgármester
- 2. Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata**
Előadó: Fehér Norbert polgármester
- 3. Költségvetést érintő döntések**
 - külső adatvédelmi tisztviselő díjának módosításaElőadó: Fehér Norbert polgármester
- 4. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata**
Előadó: Fehér Norbert polgármester
- 5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladat ellátási szerződés megkötése**
Előadó: Fehér Norbert polgármester

Zárt ülés:

- 1. Szociális tűzifa kérelmek elbírálása**
Előadó: Fehér Norbert polgármester

Kerkateskánd, 2025. november 11.

Fehér Norbert
polgármester



Jelenléti ív

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 19. napján tartott nyilvános ülésén.

Fehér Norbert polgármester


.....

Horváth László alpolgármester


.....

Horváth Csilla képviselő

.....

Horváth Sándor képviselő

.....

Balogh-Czupi Katalin képviselő


.....

Meghívott:

dr. Novák Anett jegyző


.....

ELŐTERJESZTÉS

Készült a Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.
Tárgy: az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előterjesztő: Fehér Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban.

A célvizsgálat során Zala Vármegyei Kormányhivatal áttekintette az önkormányzat tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében szakmai segítségnyújtást adott.

A megküldött szakmai segítségnyújtás alapján a jelenleg hatályos SzMSz felülvizsgálata megtörtént, és figyelemmel a jogalkotással, jogszabályszerkesztéssel kapcsolatos előírásokra, új rendelet megalkotása vált szükségessé, melynek megjelölésében az Önkormányzat elnevezése a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezéssel azonos.

Lovászi, 2025. november 4.


Fehér Norbert
polgármester



**Kerkateskánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (XI. 19.)
önkormányzati rendelete**

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Kerkateskánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Kerkateskánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Kerkateskánd Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Kerkateskánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal). Székhelye: 8878 Lovászi, Kútfej utca 112.
- (4) Az önkormányzat székhelye: 8879 Kerkateskánd, Béke utca 59.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Kerkateskánd település közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.kerkateskand.hu.
- (7) Az önkormányzat testületi üléseinek helyszíne: 8879 Kerkateskánd, Béke utca 59.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat testülete: Kerkateskánd község címerének és zászlájának leírását, valamint az azok használatának rendjére vonatkozó szabályokat a község címeréről és zászlajáról szóló 5/2000. (V. 4.) önkormányzati rendeletében állapította meg.

3. §

- (1) A képviselő-testület és szervei által használt hivatalos kör alakú bélyegzője közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Kerkateskánd Község Polgármestere,
- b) Kerkateskánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- c) Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal,
- d) Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

(2) A képviselő-testület létszáma 5 fő.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

4. §

- (1) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a szakértői véleményt kér, vagy közgazdasági elemzést végeztet.
- (4) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

5. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a települések képviselő-testületeivel társulás vagy külön megállapodás alapján. Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

III. Fejezet

Az önkormányzat feladata- és hatásköre

6. §

- (1) A községi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat által a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat törvény állapítja meg.
- (3) A községi önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
 - 1. a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
 - 2. az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendeletekben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,

3. külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint gondoskodás a közterületi rend és tisztaság védelméről,
4. külön önkormányzati rendelet és határozatok alapján a közoktatásban és a felsőoktatásban tanulók támogatása,
5. képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása,
6. külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a környezetvédelemről,
7. külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
8. külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
9. a településfejlesztés keretében külön önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(4) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott át nem ruházható feladat- és hatáskörök.

A képviselő-testület működése

7. §

- (1) A képviselő-testület július és augusztus hónap kivételével, havonta egy soros ülést tart.
- (2) A képviselő-testületi ülésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni: a jegyzőt.
- (3) A képviselő-testületi ülésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:
 - a) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
 - b) az illetékes járási hivatal vezetőjét,
 - c) akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

8. §

- (1) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármester az ülés előtt legalább három nappal küldi ki. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult az ülés összehívására.
- (2) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét és idejét, a javasolt napirendi pontokat és a napirendi pontok előterjesztőit, a napirend zárt ülés keretében való tárgyalásáról szóló javaslatot.
- (3) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:
 - a) rendeletek
 - b) a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
 - c) vagyoni ügyek,
 - d) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
 - e) polgármester beszámolója a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről,
 - f) interpellációs kérdések, bejelentések,
 - g) zárt ülés tartását igénylő ügyekE sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

9. §

(1) A polgármester indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(2) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

10. §

A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester legalább három nappal az ülés előtt az önkormányzat hirdetőtábláján a meghívó kifüggesztésével értesíti a lakosságot.

11. §

(1) Az előterjesztéseket lehetőség szerint írásban kell elkészíteni. A képviselő-testületi ülés napirendjébe önálló napirendi pontként felvehető

- a) a rendeletervezet,
- b) a határozati javaslat,
- c) a jelentés,
- d) a tájékoztató,
- e) az interpellációk és kérdések.

(2) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) a tárgy pontos megnevezése,
- c) az előkészítésben részt vevők megnevezése,
- d) ha a témakör már korábban is szerepelt napirenden, az erre történő utalás,
- e) a határozati javaslat, ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét – esetleg több változatban is -, felelősét és a végrehajtás határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a bizottság,
- e) a jegyző,
- f) a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

A képviselő-testületi ülés vezetése

12. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén az elnök a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(2) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- b) zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Ebben az esetben zárt ülésről a képviselő vagy az előterjesztő javaslatára minősített többséggel dönt a képviselő-testület.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen jelen lehet a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős hivatali dolgozó, továbbá az, akit erre törvény feljogosít.

(4) A zárt ülés határozatairól - ha azok közzététele személyiségi jogot nem sért - a polgármester vagy az általa megbízott személy ad tájékoztatást. A törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős hivatali dolgozó, valamint az önkormányzat törvényességi ellenőrzését ellátók tekinthetnek be. A zárt ülésre meghívottak, valamint az azon résztvevők a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe tekinthetnek be, melyre meghívást kaptak vagy melyen részt vettek.

13. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk vagy érintettségük esetén a képviselő-testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti (a továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a levezető elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint fele jelen van. Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre, az elnök megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselő-testületi ülés, akkor az ülést berekeszti.

(3) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(4) Az előző bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(5) A levezető elnök az ülés vezetése körében

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, valamint a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet túllépi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

14. §

(1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

15. §

(1) A polgármester a képviselő-testület ülésén tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

(2) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben, a képviselő-testület által az ismételt tárgyalás igénye nélkül határozathozatallal lezárt ügyek és a meghívó napirendi tárgysorában nem szereplő előterjesztések napirendre tűzéséhez, valamint tárgyalásához.

(3) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

(4) A polgármester az egyes előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(5) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban - legfeljebb öt percben - kiegészítheti.

(6) A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc, ismételt hozzászólás esetén három perc. További hozzászólást - legfeljebb egy percben - csak a levezető elnök engedélyezhet.

(7) A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat.

(8) Az előterjesztést az előterjesztő visszavonhatja.

(9) Az elnök az összefoglaló után az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító indítványokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt a képviselő-testület.

(10) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki az elnök a szavazás előtt szót ad.

Határozathozatal

16. §

- (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.
- (2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról és ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat, szószerit ismertetni kell, vagy írásban át kell adni a polgármesternek.
- (3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.
- (4) Ha a képviselő-testület a határozati javaslaton belül több javaslatot fogadhat el, és a lehetségesnél több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban a szükséges többséget kapott valamennyi javaslatról kell szavazni. Ha a második fordulóban az elfogadható számú javaslatnál több is megkapta a szükséges többséget, akkor az elfogadható számú, legtöbb szavazatot kapott javaslatokat kell elfogadottnak tekinteni.

17. §

- (1) A képviselő-testület nyílt szavazással vagy titkos szavazással hozza meg döntését.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.

Titkos szavazás, név szerinti szavazás

18. §

- (1) Titkos szavazásra, a törvényben meghatározott eseteken túlmenően, a képviselő-testület eseti döntése alapján kerülhet sor. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le, urna és szavazólap felhasználásával. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül.
- (2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt
 - a) törvény előírja,
 - b) a képviselő-testület jelenlévő tagjainak 1/4-e indítványozza, vagy
 - c) a bizottsági elnökök fele kezdeményezi.
- (3) Név szerinti szavazás rendelhető el a képviselő javaslatára.
- (4) A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, és a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavazhatnak. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.
- (5) A szavazás befejeztével a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.
- (6) A képviselő nevét és szavazatát a jegyzőkönyvben a határozat előtt rögzíteni kell.

19. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése.

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozatainak jelzése: Kerkateskánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../... (....) számú határozata. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testület határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(4) A képviselő-testület határozatainak rövidített jelzése: KKÖKT .../... (....) sz. hat. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(5) A képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

Önkormányzati rendeletalkotás

20. §

(1) A képviselő-testület rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző.

21. §

(1) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző terjeszthet elő.

(2) A rendeletervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek, illetve a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelet-tervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(3) A rendeletervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal, kell a tervezethez indokolást csatolni.

(4) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(5) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(6) Ha a rendelettervezet rendeletet kíván módosítani, vagy hatályon kívül helyezni, akkor a rendelettervezet címében ezt jelezni kell.

(7) A képviselő-testület rendeleteinek jelzése: Kerkateskánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete.../... (....) önkormányzati rendelete. A képviselő-testület rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a kihirdetés idejeként a rendelet a kihirdetésének évét, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját és napját kell megjelölni. A rendelet kihirdetésének évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(8) A képviselő-testület rendeleteinek rövidített jelzése: KKÖKT .../... (....) ÖR. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a kihirdetés idejeként a rendelet kihirdetésének évét, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját és napját kell megjelölni. A rendelet kihirdetésének évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

22. §

(1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről, valamint a rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről.

(3) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

Kérdés, interpelláció

23. §

(1) A települési képviselők a testületi ülésen önkormányzati ügyekben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) Az interpelláló képviselő az interpellációt legfeljebb három percben, szóban adja elő.

(3) Az interpellált az interpellációra legfeljebb öt percben válaszol.

(4) Az interpelláló képviselő legfeljebb kettő percben nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

(5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra adott választ a soron következő képviselő-testületi ülésen ismertetni kell. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.

(6) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni. Vita esetén az Ügyrendi Bizottság véleménye alapján a képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy az interpellációs felszólalás nem minősül-e ismételt interpellációnak.

(7) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.

(8) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

24. §

A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben, így különösen az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek. A kérdésre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a válasz elfogadásáról a testületnek nem kell szavazni.

Jegyzőkönyv

25. §

(1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv készül. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül.

(2) A képviselő írásban is benyújthatja hozzászólását, amelyet kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

(3) A jegyzőkönyvről, annak részéről - zárt ülés jegyzőkönyve kivételével - a képviselő másolatot kérhet.

26. §

(1) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékelni a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket.

(2) A jegyző a testületi ülés jegyzőkönyveit évente bekötteti.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

Helyi népszavazás, közmeghallgatás

27. §

(1) A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.

(2) A kezdeményezés hitelességének vizsgálatáról, az aláírások ellenőrzéséről a Helyi Választási Bizottság gondoskodik.

28. §

(1) (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül:

- a) lehetőség szerint a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján, illetve
- b) a honlapon való közzététel útján is megtartható. A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket tehessenek és kérdéseket tehessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. A képviselő-testület a közmeghallgatás eredményessége érdekében minden alkalmas eszközt – így különösen helyi műsorszóró szolgáltatást, hirdetményi vagy közösségi felületeket – is igénybe vehet.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a képviselő-testületi üléshez hasonló módon, nyolc nappal korábban kell értesíteni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

IV. Fejezet

A települési képviselő, a települési képviselő jogai és kötelességei

29. §

(1) A képviselő-testület a képviselők, a bizottsági elnök részére megbízatásuk idejére külön rendeletben havi tiszteletdíjat állapít meg.

(2) A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

(3) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(4) Az a képviselő, aki a képviselő-testület eseti meghatalmazása alapján jár el, a testület bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.

(5) A képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

30. §

(1) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a testületi ülésen és bizottsági tagsága esetén a bizottsági ülésen megjelenni, annak munkájában részt venni.

(2) Írásban vagy szóban előzetesen köteles bejelenteni, ha a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(3) Felkérés vagy a képviselő-testület döntése alapján köteles részt venni a képviselő-testületi ülés előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló törvényben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

(5) A települési képviselő köteles a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben meghatározottak szerint a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni.

(6) A települési képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben meghatározottak szerint vagyonnyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.

(7) Köteles a tudomására jutott állami és hivatali titkot megőrizni.

(8) Köteles a közmeghallgatáson részt venni.

V. Fejezet *A képviselő-testület bizottsága*

31. §

(1) A képviselő-testület az alábbi bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság (3 tag)

(2) A bizottság által ellátandó feladatok és átruházott hatáskörök jegyzékét a 1. melléklet tartalmazza. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén bármely képviselő írásban indítványozhatja.

32. §

(1) A bizottság tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet. A polgármester, alpolgármester, a hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(2) A bizottság elnöke a bizottság ülésére szakértőt hívhat meg, aki az ülésen tanácskozási joggal vesz részt. Szakértő meghívására - a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül - a bizottság tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a bizottság dönt.

(3) A bizottság ügyviteli teendőinek ellátásáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.

33. §

(1) A bizottság üléseit az elnök hívja össze. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25 %-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, az ülések rendjére, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.

34. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti. A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(2) A bizottság elnöke döntéseikről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatják a testületet.

(3) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a megjelentek által aláírt jelenléti ívet vagy annak másolatát. A jegyzőkönyvek egy példányát a hivatalban kell őrizni.

(4) A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt képviselő bizottsági tag helyettesíti a bizottság ülésén.

(5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

VI. Fejezet *A tisztségviselők*

A polgármester

35. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. Munkaideje heti 40 óra.

(2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A polgármester illetményéről a Képviselő-testület határozatot hoz.

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
- f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- g) dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben, mely hatásköröket az 1.számú melléklet tartalmazza.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el.

(6) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Az alpolgármester

36. §

(1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

A jegyző

37. §

(1) A jegyzőt pályázat alapján az érintett polgármesterek nevezik ki határozatlan időre. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Eltérő megállapodás hiányában az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

(2) A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Tornyiszentmiklós község polgármestere gyakorolja.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a hivatalnál foglalkoztatott azon köztisztviselőt kell megbízni, aki megfelel a jegyzői tisztség betöltésére előírt képesítési és alkalmazási feltételeknek.

38. §

(1) A jegyző a gesztor polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében:

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület és a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésein,
- e) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a kormányhivatalhoz való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatal igazgatási referens munkakörben foglalkoztatott köztisztviselője helyettesíti. Mindkettőjük együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi referens munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.

VII. Fejezet

A hivatal

39. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működési rendjét, valamint részletes feladat és hatáskörét a hivatalt alapító együttműködési megállapodás és a hivatal ügyrendje (szervezeti és működési szabályzata) részletezi.

(4) A hivatalban a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel jár munkaköröket a hivatal ügyrendje tartalmazza.

(5) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a jegyző készíti el, és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

VIII. Fejezet

Önkormányzati társulás

40. §

Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a 2. mellékletben foglalt jogi személyiségű társulásokban vesz részt.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

41. §

A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

Az önkormányzat költségvetése

42. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.
- (3) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény tartalmazza.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

43. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) jogszabályokban előírt módon és időben elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- d) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- e) elkészíti az önkormányzat éves vagyongkimutatását, és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- f) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

44. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző - jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.
- (3) A költségvetési ellenőrzés részletes szabályait a hivatal ügyrendje tartalmazza.

X. Fejezet
Záró rendelkezések

45. §

(1) E rendelet mellékletei:

1. Polgármesterre, bizottságra, jegyzőre, társulásra átruházott hatáskörök. (1. melléklet)
2. Társulások, amelyekben az Önkormányzat részt vesz. (2. melléklet)
3. Az önkormányzat szakmai alaptevékenysége (3. melléklet)

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelete.

46. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.



Fehér Norbert
polgármester



dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2025. november 19.



dr. Novák Anett
jegyző



A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

a) A polgármesterre átruházott hatáskörök

A	
Átruházott hatáskör megnevezése	
1	Jóváhagyja a közbeszerzési szabályzatot, az éves közbeszerzési tervet, dönt azok esetleges módosításáról, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének megfelelően döntést hoz a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkéréstől a szerződéskötésig.
2	Eljár az önkormányzat jelképeinek használatával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyben az önkormányzat jelképeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően
3	Eljár a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben.
4	Eljár az önkormányzat éves költségvetési rendeletében átruházott ügyekben.
5	Eljár az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben
6	Gondoskodik a közterület tisztántartásáról és lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
7	Gondoskodik a település belterületén a kóbor állatok befogásáról.
8	Gondoskodik arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen. Eljár a közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen elhelyezett, nem utasforgalomból származó hulladék ügyében. Tájékoztatást nyújt a közlekedésben résztvevőknek, fogadja a közutak üzemeltetésével kapcsolatos, a forgalom biztonságát érintő bejelentéseket
9	Elvégzi vagy elvégezteti a közlekedés biztonsága vagy a közút állaga érdekében halasztást nem tűrő közútkezelői munkákat. A közút kezelőjeként felszólítja és kötelezi a közúti közlekedésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében előírtakat tevékenységével vagy mulasztásával megszegő személyeket, indokolt esetben kezdeményezi a közlekedési hatóság eljárását. Kijavíttatja a közút megrongálódását, gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
10	Indokolt esetben gondoskodik a közút lezárásáról vagy forgalmának korlátozásáról (eltereléséről)
11	Hatósági eljárásokban nyilatkozattételre jogosult, amennyiben az önkormányzat, a képviselő-testület (úgy is, mint építtető, közútkezelő, közmű-kezelő) ügyfélnek minősül
12	Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.

b) A jegyzőre átruházott hatáskörök

A	
Átruházott hatáskör megnevezése	
1	Ellátja a helyi közutak adatainak nyilvántartásával kapcsolatos közútkezelői feladatokat.
2	Megállapítja a házszámokat.
3	Eljár a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok tisztántartásáról szóló rendeletben átruházott ügyekben

c) Társulásra átruházott hatáskörök

ca) Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására átruházott hatáskörök

	A
	Átruházott hatáskör megnevezése
1	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldása (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése, az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon üzemeltetése céljából gazdasági társaságot alapít, kinevezi vezetőjét.
2	Ellátja a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatos önkormányzati feladat- és hatásköröket.
3	Ellátja a települési szilárd hulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, a települési önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó mindazon feladatokat, amelyeket törvény nem utal a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe.

cb) Lenti Kistérség Többcélú Társulására átruházott hatáskörök

	A
	Átruházott hatáskör megnevezése
1	EU-s pályázatok fenntartása

cc) Lovászi Intézményirányító Társulásra átruházott hatáskörök

	A
	Átruházott hatáskör megnevezése
1	Fenntartja és üzemelteti a Lovászi Óvoda-Bölcsődét, gyakorolja az alapítói és fenntartói jogokat.
2	Fenntartja és üzemelteti a Lovászi Gondozási Központot, a megállapodás szerint.

d) Az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök

	A
	Átruházott hatáskör megnevezése
1	Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, nyilvántartása, ellenőrzése.
2	Szociális tűzifa kérelmek elbírálása

Az önkormányzat társulásai

A		B
A társulás megnevezése		A társulás által ellátott feladatok
1	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	köztisztaság és településtisztaság, települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás
2	Lenti Kistérség Többcélú Társulása	egyres európai uniós pályázatok lebonyolítása
3	Lovászi Intézményirányító Társulás	többcélú intézmény (óvoda és bölcsőde) fenntartása és üzemeltetése, az alapítói és fenntartói jogok gyakorlása, Lovászi Gondozási Központ fenntartása és üzemeltetése.

Az önkormányzat szakmai alaptevékenysége

A		B
Kormányzati funkció száma		Kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
5	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
7	045120	Út, autópálya építése
8	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
10	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
11	047410	Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek
12	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
13	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
14	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
15	064010	Közüvilágítás
16	066010	Zöldterület-kezelés
17	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18	072111	Háziiorvosi alapellátás
19	072112	Háziiorvosi ügyeleti ellátás
20	072311	Fogorvosi alapellátás
21	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
22	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
23	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
24	082044	Könyvtári szolgáltatások
25	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
26	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
27	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
28	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
29	096015	Gyermekekétetés köznevelési intézményben
30	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
31	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
32	102031	Idősek nappali ellátása
33	102032	Demens betegek nappali ellátása
34	104037	Intézményen kívüli gyermekétetés
35	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
36	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
37	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
38	107052	Házi segítségnyújtás
39	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Dr. Novák Anett jegyző részére
Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám: ZA/030/1359-1/2025.
Ügyintéző: dr. Szabó Eszter
Telefon: 92/507-712
E-mail: torvenyesseg@zala.gov.hu
Határidő: 60 nap

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek (a továbbiakban: SZMSZ) vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban.

A célvizsgálat során áttekinttem a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok valamennyi, tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben az alábbi szakmai segítségnyújtást adom, továbbá a mellékletek szerinti észrevételeket teszem.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal a célvizsgálat során az alábbi jogforrások rendelkezéseivel való összhangot vizsgálta:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.)
- Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet)

Kérem, hogy a mellékletekben foglaltak alapján szíveskedjen áttekinteni a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok hivatkozott rendeleteit és szükség esetén szíveskedjen azok felülvizsgálatáról, illetve módosításáról gondoskodni.

Segítő együttműködését ezúton is köszönöm.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Varga Andrea
főigazgató

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10., Pf.: 227., Telefon: (36-92) 507-700
E-mail: hivatal@zala.gov.hu, KRID: 627393122, Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelete Szervezeti és Működési Szabályzatról

I. Megfelelés magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek

1. Az általános rendelkezések keretein belül:

- A rendelet hibásan tartalmazza a képviselő-testület hivatalos megnevezését. [Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pont].

SZMSZ 1. § (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete; Törzskönyvi nyilvántartás alapján az Önkormányzat megnevezése: Kerkateskánd Község Önkormányzata

- A rendelet nem tartalmazza az önkormányzat hivatalának székhelyének feltüntetését [Mötv. 84. § (2) bekezdés].

- A rendelet nem tartalmazza a képviselő-testületi ülések helyszínét.

A kormányhivatal javasolja a képviselő-testület helyszínének SZMSZ-ben történő rögzítését.

- Az SZMSZ-ben nem került meghatározásra az önkormányzat hivatalos honlapja.

A kormányhivatal javasolja az önkormányzat hivatalos honlapjának SZMSZ-ben történő rögzítését.

2. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

- Nem határozza meg konkrétan az ülések számát. [Mötv. 44. §]

Az ülések számát illetően elmondható, hogy az Mötv. az egyes önkormányzatok nagyon eltérő adottságaira tekintettel csak a minimumot (hat ülés) akarta meghatározni. Erre utal az Mötv. 44. §-ban szereplő „szükség szerint” szövegrész, amely azt jelenti, hogy a törvényi minimumra figyelemmel a helyi önkormányzatra bízta, hogy hány ülést tart. Ennek megfelelően lényeges az Mötv. idézett rendelkezéséből „a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú” szöveg, amely alapján konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SZMSZ-ben úgy kell meghatározni az ülések számát, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az, hogy hány ülést fog biztosan tartani az önkormányzat az adott évben. Amennyiben a rendes ülések időpontját a munkaterv tartalmazza, úgy annak csatolása indokolt az SZMSZ-hez. Kúria által hozott döntés van arról, hogy az önkormányzatnak nem csak megalkotni kell az SZMSZ-t, hanem szükséges betartani is (ülésszünet idejére összehívott rendes ülés jogkövetkezményei - Köf.5.009/2019/4. számú határozat).

„SZMSZ 8. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.”

3. A döntéshozatali eljárás és a szavazás módja [Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pont]

- A név szerinti szavazás elrendelésének - a törvényben foglalt eseten túli – egyéb esetköreiről való rendelkezés nem megfelelő. [Mötv. 48. § (3)]

„SZMSZ 18. § (4) Név szerinti szavazás elrendeléséről, a törvényben meghatározott eseteken túlmenően, a képviselő-testület esetenként dönt.”

4. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről alkotott szabályokat jogsértő módon tartalmazza az SZMSZ [Mötv. 53. § (1) bekezdés h) pont].

- A jegyzőkönyv aláíróit a rendelet hibásan tartalmazza. [Mötv. 52. § (2)]

„SZMSZ 27. § (3) A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyző írja alá.”

Az SZMSZ fenti rendelkezése sérti az Mötv. 52. § (2) bekezdését, amely alapján képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

5. A képviselő-testület szerveinek megnevezése, jogállása, feladatai [Mötv. 41. § (2) bekezdés, 53. § (1) bekezdés j) pont]

Jegyző

- A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátása módjának meghatározása tekintetében a rendelet jogsértően tartalmaz szabályozást [Mötv. 82. § (3) bekezdés];

Az Mötv. Nagykommentárja alapján a jegyzői és aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége feltétlenül elkerülendő állapot, még akkor is, ha az Mötv. – legfeljebb 6 hónapra – lehetővé teszi ennek a helyzetnek az átmeneti kezelését a szervezeti és működési szabályzatban. Ez tipikusan úgy valósulhat meg, hogy a szervezeti és működési szabályzat megengedi, hogy a polgármester a kinevezési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt bízson meg a jegyzői feladatok ellátásával (határozott időre „helyettes jegyző” megbízása).

„SZMSZ 39. § (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásáról a Tornyiszentmiklós község polgármestere gondoskodik más jegyző helyettesítésre való felkérésével vagy a közös önkormányzati hivatal – a jegyzői feladatok ellátására előírt végzettséggel rendelkező köztisztviselője – megbízásával.

(4) A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatal igazgatási referens munkakörben foglalkoztatott köztisztviselője helyettesíti. Mindkettőjük együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi referens munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.”

6. Téves utalások/hivatkozások

A Jszer. 2. §-a alapján a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.

- Az SZMSZ utal két másik rendeletre, amelyek nem találhatók meg a Nemzeti Jogszabálytárban.

„SZMSZ 2. § (2) (2) Az önkormányzat testülete: Kerkateskánd község címerének és zászlajának leírását, valamint az azok használatának rendjére vonatkozó szabályokat a község címeréről és zászlajáról szóló 5/2000. (V. 4.) önkormányzati rendeletében állapította meg.”

„SZMSZ 5. § (4) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.”

II. Megfelelés a jogszabály-szerkesztéssel kapcsolatos előírásoknak

A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

1.1. A rendelet megjelölése nem felel meg a Jat. 27. § (2) bekezdésében, a Jszer. 10. § (1) bekezdésében és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltaknak, mert

- a rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert nem a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza,
- a rendelet megalkotójának teljes megjelölése helytelen, mert nem a „Képviselő-testületének” megnevezést tartalmazza.

1.2. A bevezető rész nem felel meg a Jszt. 6. § b) pontjában, 52. § (1) bekezdésében, 54. § (1) és 55. § (1) és (5) bekezdésében foglalt követelményeknek, mert

- a felhatalmazó rendelkezések köre hiányos: nem tartalmazza az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésére történő hivatkozást;
- a feladatkör megjelölése hiányos: nem tartalmazza az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjára történő hivatkozást.

1.3. A rendelet szerkezeti egységeinek megjelölése nem minden esetben felel meg a Jszt. 36. § (2) bekezdésében foglalt követelményeknek.

1.4. A mellékletek nem felelnek meg a Jszt. 127. § (3)-(4) és 128. § (1) bekezdésében meghatározott előírásoknak, mert a megjelölésük (formai követelményük) nem megfelelő.

Részletes indokolás

Az 1–46. §-hoz és az 1–3. mellékletehez

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §-a tartalmazza, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. E rendelkezésnek megfelelően a Képviselő-testület megalkotta a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletét (a továbbiakban: SzMSz).

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban.

A célvizsgálat során Zala Vármegyei Kormányhivatal áttekintette az önkormányzat tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi szakmai segítségnyújtást adta, továbbá észrevételeket tette:

1. A rendelet hibásan tartalmazza a képviselő-testület hivatalos megnevezését. [Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pont].
2. A rendelet nem tartalmazza az önkormányzat hivatalának székhelyének feltüntetését [Mötv. 84. § (2) bekezdés].
3. A rendelet nem tartalmazza a képviselő-testületi ülések helyszínét.
4. Az SZMSZ-ben nem került meghatározásra az önkormányzat hivatalos honlapja.
5. Az SZMSZ nem határozza meg konkrétan az ülések számát.
6. A név szerinti szavazás elrendelésének - a törvényben foglalt eseten túli – egyéb esetköreiről való rendelkezés nem megfelelő. [Mötv. 48. § (3)]
7. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről alkotott szabályokat jogsértő módon tartalmazza az SZMSZ [Mötv. 53. § (1) bekezdés h) pont].
8. Téves utalások/hivatkozások.
9. A rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert nem a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza,
10. A rendelet megalkotójának teljes megjelölése helytelen, mert nem a „Képviselő-testületének” megnevezést tartalmazza.

A megküldött szakmai segítségnyújtás alapján a jelenleg hatályos SzMSz felülvizsgálata megtörtént, és figyelemmel a jogalkotással, jogszabályszerkesztéssel kapcsolatos előírásokra, új rendelet megalkotása vált szükségessé, melynek megjelölésében az Önkormányzat elnevezése a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezéssel azonos.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendeletéhez

Társadalmi-gazdasági hatása: változatlan

Költségvetési hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: A felsőbb szintű jogszabályokhoz igazítás követelménye.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Előterjesztő: Fehér Norbert polgármester

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 16. §. a helyi önkormányzatok feladata:

- a legfeljebb két település érdekében álló védőművek létesítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;
- a település belterületén a patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése - kül- és belterületi védőművek építésével - a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;
- a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő - külön jogszabályban meghatározott - feladatok ellátása.

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8. §-a alapján A védekezésre való felkészülés során a védekezésre kötelezettek feladatai:

- a védőművek, azok műtárgyai és tartozékai, valamint a védekezési berendezések, gépek, eszközök és felszerelések karbantartása;
- a védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése, kiegészítése;
- a saját védelmi szervezetek megszervezése és felkészítése,
- az a)-b)-c) pont alatt felsoroltak rendszeres, évenkénti felülvizsgálata;
- védekezési gyakorlatok tartása.

A védekezési terveket a védekezésre kötelezettek minden évben felül kell vizsgálnia és a változásokat a terveken át kell vezetnie.

Határozati javaslat

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízügyi tervét felülvizsgálta, azt módosítani nem kívánja.

Határidő: 2025. december 10.

Felelős: Fehér Norbert polgármester

Kerkateskánd, 2025. október 30.



HANGANOV KFT.

Információbiztonság
Adatvédelem
Compliance

KÜLSŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ BIZTOSÍTÁSA SZOLGÁLTATÁSI AJÁNLAT A LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZÁMÁRA

1 Szolgáltatási ajánlat

Külső adatvédelmi tisztviselő szolgáltatásunk keretében teljeskörűen elvégezzük az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló GDPR: General Data Protection Regulation, vagy más néven általános adatvédelmi rendeletben, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) meghatározott kötelező adatvédelmi feladatokat:

1. biztosítjuk a törvényben előírt független, adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász végzettségű adatvédelmi tisztviselőt, aki többek között:
 - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
 - fogadja az érintettek (pl.: ügyfelek, ellátottak, stb.) adatkezelőhöz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
 - rendelkezésre áll és szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
 - kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti hatósággal.
2. szakmai, módszertani támogatást nyújtunk az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához, új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához, valamint az adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez;
3. az adatkezelésekben vagy a jogszabályi előírásokban bekövetkező változások által indokolt esetben felülvizsgáljuk és aktualizáljuk az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
4. változás esetén felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
5. változás esetén felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a kötelező adatkezelési tájékoztatókat (pl.: weboldalhoz, kamerás megfigyeléshez, önkéntes hozzájáruláson alapuló egyéb adatkezelésekhez, stb.), az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
6. adatvédelmi incidens esetén közreműködünk az incidens kivizsgálásában és értékelésében, adatai kötelező rögzítésében és nyilvántartásában, indokolt esetben hatósági bejelentésében, hatósági eljárás esetén a megkeresések szakszerű kezelésében, megválaszolásában; az incidens kezelése során a szükséges intézkedések megtételéhez tanácsadást biztosítunk;
7. biztosítjuk az adatvédelmi belső képzéshez a megfelelő oktató-, szemléletformáló anyagot;
8. elektronikus, online, illetve indokolt esetben helyszíni konzultációs lehetőséget egyaránt biztosítunk;
9. az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelést végző alkalmazottak számára rendszeres szakmai, módszertani tájékoztató anyagokat biztosítunk körlevél formájában az adatvédelemmel, adatbiztonsággal összefüggő aktuális témákban.

HANGANOV Kft.

Információbiztonság, Adatvédelem, Compliance

www.hanganov.hu

A szolgáltatásunk nyújtása során alkalmazott egyedi módszertanunkkal **elsődleges célunk az adatvédelmi problémák megelőzése**, mivel azok utólagos, szakszerű kezelése tapasztalataink szerint mindig sokkal nehezebb, s például az incidens nem megfelelő kezelése miatt adatvédelmi bírság kiszabása esetén jóval költségesebb is.

2 A szolgáltatási díja (ajánlati ár)

Szerződés időtartama	Szolgáltatás díja
Határozatlan idejű	34.000 Ft + ÁFA / hó *

** A szolgáltatási díj minden naptári év végén inflációkövető indexálással automatikusan emelkedik, amely a következő naptári évben az első esedékes díjfizetési periódusra vonatkozóan kiállított számlán kerül alkalmazásra.*

Fenti szolgáltatási díj minden esetben magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget (szabályzat és további, a GDPR, illetve az Info tv. által kötelezően előírt dokumentációs elemek elkészítése, rendszeres felülvizsgálata; szakértői tanácsadás; indokolt rendszerességgel történő kiszállás díja, stb.). A szolgáltatási díj kiszámítható, tervezhető, további egyszeri, bevezető, rejtett vagy nehezen ellenőrizhető elszámolás alapú (pl.: óradíj) költségek nélkül.

Szolgáltatásunk negyed-, fél-, vagy éves gyakoriságú előre fizetési konstrukció keretében vehető igénybe.

Az általunk alkalmazott szolgáltatási szerződés nem tartalmaz kötelező „hűségidőt”, sem automatikus szerződés hosszabbítást vagy felmondásra, megszüntetésre vonatkozóan a Megrendelőt terhelő irreális fizetési kötelezettséget.

Jelen ajánlatunk a kézbesítéstől számított 30 naptári napig érvényes.

Cégünk 2009 óta foglalkozik adatbiztonsági, adatvédelmi és információbiztonsági tanácsadással, 2016 óta a GDPR hatálya alá tartozó cégek és szervezetek GDPR megfelelésre felkészítésével és számukra külső adatvédelmi tisztviselő biztosításával.

Több, mint 600 adatkezelő szervezet, intézmény, illetve cég számára biztosítjuk jelenleg a külső adatvédelmi tisztviselő feladatainak szakszerű ellátását.

A GDPR-nek történő megfelelés komplex tudást igényel, nem kizárólag a jogszabályok ismeretét. Szakértői csapatunkban emiatt a gyakorló adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogászok mellett informatikai-, illetve információbiztonsági szakértő, etikus hacker, adat- és informatikai biztonsági auditorok egyaránt megtalálhatók.

Szolgáltatásainkról, referenciáinkról további információkat weboldalunkon találhat:

www.hanganov.hu

<https://www.facebook.com/hanganovhu>

Jelen ajánlatunk tartalma teljes egészében üzleti titoknak minősül, megismerésére kizárólag a címzett, illetve az általa képviselt szervezet jogosult!

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az

.....Önkormányzata (....., képviselőjében eljár: társulási elnök /polgármester) – mint átadók (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet (KOSZISZ) (Székhelye: 1134 Budapest, Vihar u. 8., az Országgyűlés által elismert és az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszter - Emberi Erőforrások Minisztere – nyilvántartásba vett Magyar Katolikus Egyház – nyilvántartási száma: 00001/2012 – belső egyházi jogi személyeként XXI-E/425/33(2012) számú határozattal, 00001/2012-041 nyilvántartási szám alatt nyilvántartásba vett szervezet, adószáma: 18127296-2-41, képviselője: Inotay György – főigazgató) mint átvevő (a továbbiakban **KOSZISZ**),

között a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladat ellátására** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltaknak megfelelően az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatot **2026. január 1. naptól 2030. december 31. napig** a továbbiakban is folyamatosan a KOSZISZ fenntartásában álló **Kolping Gondozási Központ – Lenti és kistérsége** (8960 Lenti, Templom tér 11.) szám alatt működő intézmény keretében biztosítja a hozzá tartozó település közül az alábbiak részére:
2. A **KOSZISZ** a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** köteles biztosítani valamennyi igénylő részére az 1. pont szerinti Önkormányzat közigazgatási területére vonatkozólag.
3. A **KOSZISZ** a feladat ellátásához összesen 152 db (SH-402) jelzőrendszeres készüléket biztosít.
4. A **KOSZISZ** vállalja, a jelzőrendszer működtetésével járó összes feladatot:
 - Készülékek felszerelése, leszerelése, karbantartása, javítása.
 - Az ellátási területen a szükségletek felmérését.
 - Az ellátottal a megállapodások megkötését és az összes adminisztrációs feladat elvégzését.
 - A készenléti ügyeletet teljesítő ápoló-gondozó személyzettel a szerződés megkötését, és az ügyeleti díj kifizetését.
4. A **KOSZISZ** a Kolping Gondozási Központ – Lenti és kistérsége integrált szociális intézmény fenntartójaként részt vesz az **Önkormányzat** szociális feladat-ellátásában.

A KOSZISZ kötelezettségei

5. A **KOSZISZ** folyamatosan biztosítja az átvett feladat ellátását.

6. A KOSZISZ vállalja, hogy a szükséges működési engedélyt a szerződés tartama alatt fenntartja. A működési engedély megszerzésével, meghosszabbításával járó költségek a KOSZISZT terhelik.
7. A KOSZISZ köteles a szakmai szolgáltatás körében okozható kár megtérítésére felelősségbiztosítást kötni.
8. A KOSZISZ kijelenti, hogy a feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, betartja és betartatja.

Egyéb rendelkezések

9. Az Önkormányzat évente szakmai ellenőrzési jogot gyakorol a jelen szerződéssel átadott feladatok szakmai megvalósításának és az ellátottak jogainak és érdekeinek teljesülése tekintetében. Az ellenőrzés időpontját és feltételeit a felek előzetesen egyeztetik.
10. A KOSZISZ évente egy alkalommal az átadott feladatok tekintetében szakmai tevékenységéről beszámol az Önkormányzatnak a tárgyévet követő év március 31.-ig írásban.
11. Az ellátottak által benyújtott ellátást érintő panaszokról és a tett intézkedésekről – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok alapján – a KOSZISZ a panasz benyújtását követő 30 napon belül köteles az ellátott lakóhelye szerinti önkormányzat polgármesterét tájékoztatni.
12. A KOSZISZ a mindenkori jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat kérésére rendelkezésre bocsátja.
13. A KOSZISZ tudomásul veszi, hogy a szolgáltatást tovább nem adhatja. Amennyiben a szakmai tevékenység tekintetében valamely más szervezettel közhasznú szerződést kíván kötni, ahhoz az Önkormányzat egyetértése szükséges.
14. A megállapodás a felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető, illetve bármely fél részéről 30 napos felmondással, a költségvetési év végére indokolás nélkül felmondható.
15. Az Önkormányzat jogosult rendkívüli felmondással élni, ha:
 - a feladat-ellátáshoz szükséges működési engedéllyel a KOSZISZ nem rendelkezik, és azt 120 napon belül megújítani nem tudja,
 - a KOSZISZ a jelen szerződés szerinti beszámolási és tájékoztatási kötelezettségének a felszólítást követő 15 napon belül nem tesz eleget,
18. A KOSZISZ jogosult rendkívüli felmondással élni, ha:
 - a központi költségvetési támogatás oly mértékben csökkenne, ami az ellátás fenntartását ellehetetleníti.
19. A KOSZISZ a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint hagyhat fel tevékenységével.
20. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolják. A vitás kérdéseket megkísérlik mindkor békés úton rendezni.
21. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a mindenkori költségvetési törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok

hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet vagy más jogszabály jelen ellátási szerződés módosítását teszi szükségessé, akkor az ehhez szükséges egyeztetést haladéktalanul megkezdik és a megállapodás módosítása érdekében kölcsönösen együttműködve járnak el.

Szerződő felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Kelt: L e n t i, 2025. hó „.....”, nap.

.... Önkormányzat

.....

polgármester

**Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet**

Inotay György

Főigazgató

Ellenjegyzem: